

PATVIRTINTA:

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ l. e.  
direktoriaus pareigas, direktoriaus pavaduotojo Juozo  
Šlepečio 2026 m. gegužės mėn. 04 d.  
įsakymu Nr. V-2026/ 13  
Priedas Nr. 1

## UAB „TELŠIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centro“ (toliau — TRATC) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.
2. Aprašo tikslas — užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos vykdymo TRATC procesą.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (toliau — KPI) ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose.
4. Aprašas parengtas vadovaujantis KPI.
5. TRATC darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. **Korupcijos prevencija** — korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.
7. **Korupcija** — darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui ar šią naudą priimant.
8. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos** — įskaitant, bet neapsiribojant, kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar įgaliojimų viršijimas, dokumentų suklastojimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas. Kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio ar papirkimo.
9. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** — darbuotojo administracinis, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi.
10. **Korupcijos rizikos veiksniai** — sąlygos, įvykiai, priežastys, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
11. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** — TRATC veiklą veikiančių išorinių ir vidinių individualių rizikos veiksnių, sudarančių galimybę atsirasti korupcijai, nustatymas.
12. **Veiklos sritys** — galiojančiuose teisės aktuose apibrėžta TRATC veiklos apimtis, skirta bendrovės uždavinių įgyvendinimui ir funkcijų atlikimui.

### III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

13. TRATC savo veikloje korupcijos prevencijai užtikrinti vadovaujasi šiais principais:
  - 13.1. **teisėtumo** — korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinamas

laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitą teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą. Korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

13.2. **visuotinum** — korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

13.3. **sąveikos** — korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visus korupcijos prevencijos subjekto veiksmus;

13.4. **nuolatinumo** — korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

13.5. **proporcingos korupcijos prevencijos veiklos** — korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į viešojo sektoriaus subjekto dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

13.6. **skaidrumo** — korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

13.7. **asmens teisinės apsaugos** — korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmens teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

13.8. **įtraukimo** — į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė. Privataus sektoriaus subjektai gali imtis priemonių, skirtų darbuotojų antikorpuciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorpucinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

#### IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Korupcijos prevencijos tikslai:

14.1. teisinėmis ir organizacinėmis priemonėmis sukurti ir įdiegti veiksmingą nuolatinę prevencinę antikorpucinę sistemą bei procedūras, sistemingai veikiančias TRATC veikloje;

14.2. užtikrinti skaidrią TRATC veiklą bei paslaugą administravimą, teisinių ir antikorpucinių principų laikymąsi;

14.3. plėtoti antikorpucinę kultūrą, į antikorpucinę veiklą įtraukiant darbuotojus

15. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

15.1. nustatyti TRATC veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

15.2. atskleisti ir šalinti galimas korupcijos atsiradimo bendrovėje priežastis ir sąlygas;

15.3. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;

15.4. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

15.5. užtikrinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo skaidrumą bei kontrolę;

15.6. užtikrinti teikiami paslaugų kokybę;

15.7. įtraukti į korupcijos prevenciją TRATC darbuotojus.

#### V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONES

16. TRATC korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

16.1. apgaulės ir korupcijos prevencijos kontrolės ir priežiūros vykdymas;

- 16.2. veiklos sričių, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
- 16.3. atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už TRATC veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija;
- 16.4. informacija apie asmenis, įgaliotus vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę;
- 16.5. viešųjų ir privačių interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimo nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulei TRATC veikloje;
- 16.6. pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas, ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus;
- 16.7. priimamų sprendimo nešališkumas ir kelio užkirtimas korupcijai ir apgaulei TRATC veikloje.
- 16.8. pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas, ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus;
- 16.9. problemų išankstinis nuspėjimas ir jų pašalinimas;
- 16.10. atliekamos veiklos ir sudaromų sutarčių dokumentavimo reikalavimų laikymasis;
- 16.11. TRATC kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas;
- 16.12. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, TRATC nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su TRATC veikla, laikymasis.

## **VI. VEIKLOS SRITYS, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ**

17. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, TRATC atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas.
18. Viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė.
19. Bendrovės lėšų panaudojimas.
20. Asmens įdarbinimas.
21. Dokumentacijos tvarkymas.

## **VII. PRANEŠIMŲ APIE GALIMUS KORUPCIJOS ATVEJUS NAGRINĖJIMO TVARKA**

22. Pranešimai apie galimą korupciją teikiami užpildžius Pranešimo apie pažeidimą formą (toliau — Pranešimas) pateikiant elektroniniu paštu [info@tradc.lt](mailto:info@tradc.lt) arba tiesiogiai atvykus į TRATC.
23. Pranešimai apie korupciją turi būti aiškūs, įskaitomi, suprantami ir pasirašyti (jeigu tai nėra anoniminis pranešimas). Pranešimuose turi būti siekiama kuo detaliau aprašyti pažeidimą, nurodant jo padarymo vietą, laiką ir kitą reikšmingą informaciją apie pažeidėją, pažeidimo pobūdį ir pan.
24. Gali būti teikiami anoniminiai pranešimai.
25. Nagrinėjami tie Pranešimai, kurie susiję su TRATC tiesiogine veikla.
26. Gavus Pranešimą, jis užregistruojamas ir persiunčiamas TRATC direktoriui. Direktorius, gavęs Pranešimą, kiekvienu konkrečiu atveju sudaro komisiją pranešimui nagrinėti (toliau — Komisija), į kurią negali įeiti darbuotojas, kurio veiksmai / neveikimas skundžiami (šie asmenys nedalyvauja Pranešimo nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo procesuose). Komisiją sudaro Komisijos pirmininkas ir ne mažiau kaip 2 (du) darbuotojai.
27. Draudžiama darbuotojui, kurio veiksmai skundžiami, atskleisti Pranešimą pateikusio asmens duomenis.

28. Pranešimas su Pranešimo nagrinėjimu susijusi dokumentacija yra saugoma bendrovėje. Komisijos pirmininkas turi užtikrinti, kad šie dokumentai nebūtų prieinami darbuotojui, kurio veiksmai / neveikimas buvo skundžiami, taip pat kitiems darbuotojams, kuriems ši informacija ar dokumentai nėra reikalingi darbui atlikti.

29. Per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos (jeigu pranešimas apie pažeidimą gautas po darbo valandų, poilsio ar šventinę dieną, jo gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena), pranešėjas, kuris nurodė savo asmens duomenis, informuojamas apie pateiktos informacijos patikrinimo rezultatus ir pažeidėjui taikytinas sankcijas. Tuo atveju, jei gaunamas anoniminis pranešimas, jis nagrinėjamas numatyta tvarka bei dėl jo anonimiškumo, pranešėjas nebus informuojamas apie patikrinimo rezultatus ir pažeidėjui taikytinas sankcijas.

## **VIII. DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBE**

30. Darbuotojų pareigos:

30.1. informuoti apie bet kokias korupcijos apraiškas TRATC atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją;

30.2. vengti bet kokių veiksmų, dėl kurio susidarytų situacija, kai yra pažeidžiamas šis Aprašas;

30.3. pranešti apie tariamus kyšininkavimo ir korupcijos veiksmus ar bandymus juos atlikti, taip pat apie vidaus sistemoje nustatytų standartų pažeidimus.

31. Aprašo pažeidimas yra laikomas darbo pareigų pažeidimu.

32. TRATC užtikrina, kad nebus diskriminuojami darbuotojai, kurie atsisakę dalyvauti korupcinėje veikloje ar sąžiningai informavo apie įtarimą dėl faktiškai ar tariamai vykdomų arba ateityje galimai įvyksiančių korupcijos apraiškų.

## **IX. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

33. Korupcijos prevencijos programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Korupcijos prevencijos priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Šio Aprašo nuostatas įgyvendina TRATC darbuotojai.

35. Aprašo nuostatų įgyvendinimo priežiūrą vykdo TRATC už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo.

36. Asmenys, pažeidę šį Aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teises aktų nustatyta tvarka.

---