

NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr. ATS- 2023/

Plungė, 2023 m.

d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras”, kurios registracijos adresas yra Vytauto g.12, Plungė, biuro adresas J.Tumo-Vaižganto g.91, Plungė, 90143, Lietuvos Respublika, juridinio asmens kodas 171780190, PVM mokėtojo kodas LT 100001362119, Atsisk.sąsk.Nr.LT72 70440 6000624 4050, AB SEB bankas, banko kodas 70440, atliekų tvarkytojo kodas Nr.468118 (toliau vadinama „Tvarkytoju”), atstovaujama direktoriaus Vidimanto Domarko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

_____ (įmonės pavadinimas), Įm. k. _____, PVM kodas _____, ats. sąsk Nr. [LT], banko kodas [.....], [banko pavadinimas], toliau vadinama „Klientu”, atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, toliau bendrai vadinami “Šalimis”, sudarė šią sutartį:

SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties objektas- nepavojingų atliekų šalinimas šioje sutartyje nustatytais sąlygomis **Jėrubaičių sąvartyne**, kuris yra **Plungės r.sav., Jėrubaičių k., Babrungo sen., Prancūzų Kelio g. 8** (toliau - sąvartynas).
2. Atliekų šalinimo paslaugos teikiamos šios sutarties 1 priede nurodytoms atliekų rūšims.

KLIENTO ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Klientas įsipareigoja pristatyti į sąvartyną tik šios sutarties priede Nr.1 nurodytas atliekas (toliau – atliekos), pristatant jas specialiuoju, dengtu ir techniškai tvarkingu transportu.

4. Kliento transportas pagal savo technines charakteristikas privalo važiuoti suspaustomis iki 750 kg/ m³ atliekomis ir įkalnėmis ne mažesnėmis kaip 1:3, turėti atbulinio judėjimo signalizaciją ir apkrova į ašį negali būti didesnė kaip 11,5 tonų.

5. Atliekos į sąvartyną pristatomos kartu su nustatytos formos atliekų deklaracija (2 priedas). Deklaraciją pasirašo kliento įgalioti asmenys ir tvirtinama įmonės spaudu. Kartu su atliekų deklaracija yra pateikiami atliekų apibūdinimo (atitikties) dokumentai, kurių forma yra nustatyta priede Nr. 3 prie šios Sutarties.

6. Atliekų turėtojai (juridiniai asmenys), vykdydami atliekų apskaitą GPAIS ir norintys pristatyti į Sąvartyną atliekas, privalo prieš 1 darbo dieną paruošti atliekų lydraštį GPAIS nustatyta tvarka.

7. Atliekų turėtojai (juridiniai asmenys) nevykdydami atliekų apskaitos GPAIS ir norintys pristatyti į Sąvartyną atliekas, privalo prieš 1 darbo dieną pateikti informaciją apie atliekas tvarkytojui. Pranešimas (priedas Nr.4) apie planuojamas pristatyti atliekas siunčiamas ne vėliau, kaip prieš 1 darbo dieną iki 14 val. el.paštu: savartynas@trac.lt

8. Klientas, jeigu to reikalaujama, LR teisės aktų nustatyta tvarka, atlieka tyrimus ir pateikia tvarkytojui atliekų atitikties dokumentus, patvirtinančius, jog atliekos atitinka priėmimo į sąvartyną kriterijus.

9. Klientas užtikrina, kad į sąvartyną patenkančios atliekos atitiktų deklaracijos duomenis ir atitikties dokumentus.

10. Klientas turi laikytis sąvartyno vidaus darbo taisyklių ir reikalavimų, nurodytų informaciniuose ženkluose taip pat sąvartyno darbuotojų nurodymų.

11. Klientas įsipareigoja sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis apmokėti už atliekų šalinimą sąvartyne, pagal įkainius, nurodytus sutarties priede Nr.1.

12. Klientas užtikrina, kad į sąvartyną atvežamos atliekos yra susidariusios Telšių regione.

13. Klientas įsipareigoja Tvarkytojui atlyginti jo patirtus nuostolius, kurie atsiranda Klientui neteisingai deklaruojant atliekų geografinį kodą.

14. Klientas įsipareigoja vykdydamas savo veiklą laikytis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos teisės aktų reikalavimų.

TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Tvarkytojas įsipareigoja Klientui teikti atliekų šalinimo paslaugas.

16. Užtikrinti visų sąvartyno įrenginių, atliekų priėmimo procedūrų ir priemonių tinkamą būklę ir priežiūrą, kad Klientui būtų suteiktos atliekų šalinimo paslaugos.

17. Paslaugas Klientui teikti pagal LR teisės aktų reikalavimus.

18. Atlikti visų atvežtų atliekų vizualinę kontrolę. Atliekų sudėties ir kilmės atitikimą deklaracijoje ir atitikties dokumentuose pateiktiems duomenims, priėmimo ir iškrovimo zonoje. Esant reikalui, dalyvaujant Kliento atstovui paimti kontrolinius atliekų pavyzdžius, kurie būtų siunčiami ištirti į akredituotas laboratorijas.

19. Kliento pristatomas atliekas sverti auto svarstyklėmis.

20. Klientui neteisingai deklaravus atliekų geografinius kodus Tvarkytojas apie tai praneša atsakingoms teisėsaugoms institucijoms.

MOKĖJIMAI

21. Tvarkytojas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikti Klientui apmokėti PVM sąskaitą – faktūrą (toliau – sąskaita) už per praėjusį mėnesį į sąvartyną priimtas atliekas. Jeigu Klientas iki einamojo mėnesio 15 dienos negauna sąskaitos, jis privalo apie tai informuoti Tvarkytoją, priešingu atveju yra laikoma, kad Klientas sąskaitą gavo ir privalo ją apmokėti.

22. Šalys susitaria, kad tinkamu sąskaitos pateikimu laikomas jos išsiuntimas Klientui nurodytu pašto adresu korespondencijai arba elektroniniu paštu. Elektroninė PVM sąskaita faktūra atitinka visas PVM įstatymo 79, 80, 82 straipsnių ir LTV nutarimo Nr.780 „Dėl mokesčiams apskaičiuoti naudojamų apskaitos dokumentų išrašymo ir pripažinimo taisyklių patvirtinimo“ nuostatas.

23. Klientas įsipareigoja pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą apmokėti iki einamojo mėnesio paskutinės dienos. Tuo atveju, kai paskutinė diena yra nedarbo diena, tai sąskaita turi būti apmokėta sekančią darbo dieną, einančią po paskutinės mėnesio dienos.

24. Šalys susitaria, kad sutarties priede Nr.1 nurodyti atliekų šalinimo įkainiai gali būti vienašališkai keičiami motyvuotu Tvarkytojo kolegialaus valdymo organo sprendimu. Apie įkainių pasikeitimą Tvarkytojas informuoja Klientą raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki naujų įkainių įsigaliojimo.

25. Klientas taip pat įsipareigoja pagal pareikalavimą Tvarkytojui apmokėti jo patirtas išlaidas, susijusias su pristatatomų atliekų kontrole, jeigu Tvarkytojas nustato faktinį atliekų sudėties ir kilmės neatitikimą Kliento pateiktoms deklaracijoms ir kitiems dokumentams.

26. Klientas įsipareigoja padengti kontroliuojančių institucijų Tvarkytojui paskirtas sankcijas, jeigu nustatoma, kad dėl tokių sankcijų paskyrimo yra kaltas Klientas.

ATSAKOMYBĖ

27. Pavėlavęs atsiskaityti su Tvarkytoju Klientas moka 0,1 procento įsiskolinimo dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Šalių susitarimu delspinigiai yra laikomi minimaliais Tvarkytojo nuostoliais, kuriuos jis patiria dėl Kliento vėlavimo.

28. Draudžiamos šalinti sąvartyne atliekos - nepriimamos, transporto priemonė, atvežusi tokias atliekas į sąvartyną – neįleidžiama. Atliekos grąžinamos atliekų turėtoji bei pranešama Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamentui. Už saugų į sąvartyną nepriimtų atliekų sutvarkymą atsako Klientas.

29. Klientas privalo atlyginti visus Tvarkytojo nuostolius, jeigu Kliento technika ir personalas sugadina ar sunaikina sąvartyno įrenginius ir techniką, ar kitaip sutrikdo sąvartyno darbą, sukelia pavojų aplinkai, užteršdami vandenį, dirvožemį ar aplinkos orą, taip pat sukeldami pavojų gyventojų sveikatai.

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

30. Kliento pateiktų asmens duomenų valdytojas – UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, įmonės kodas 171780190, PVM mokėtojo kodas LT100001362119, buveinės ir korespondencijos adresas Plungė, J. Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90143, kontaktai: el. p.: info@tratac.lt, tel. Nr. (8 448) 500 43.

31. Kliento pateikti asmens duomenys suprantami kaip duomenys apie vardą, pavardę, gimimo datą, gyv.vietos adresą, be kita ko, vaizdo duomenys, atvaizdas, kurį Klientas sutinka suteikti Bendrovei dėl vidinės tvarkos taisyklių (patenkant į Bendrovės stebimą teritoriją) bei visa ką Reglamentas Nr. 2016/679 laiko asmens duomenimis.

32. Kliento pateikti asmens duomenys yra tvarkomi sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.

33. Kliento duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant įvykdyti sutartį.

34. Kliento duomenų pateikimas Bendrovei yra sutartyje numatytas reikalavimas. Klientas privalo pateikti duomenis Bendrovei tam, kad būtų sudaryta sutartis (jei sutartis sudaryta anksčiau), kad būtų galima ją tinkamai vykdyti.

35. Kliento pateikti asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo metu ir 3 metus po sutarties sudarymo, išskyrus popierine forma sudarytas sutartis ir lydinčius dokumentus, kurių bendrasis saugojimo terminas – 10 metų.

36. Klientas, pasirašydamas sutartį, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:

36.1. Bendrovė tvarkytų ir valdytų Kliento asmens duomenis tinkamam užsakytų paslaugų suteikimui;

36.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

36.3. Turi teisę būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Kliento asmens duomenų tvarkymo veiksmus, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Klientui pažeidus šioje sutartyje numatytas sutarties sąlygas, Tvarkytojas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teisimą nutraukti šią sutartį apie tai Tvarkytoją įspėdamas raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Šalys susitaria, kad esminėmis sutarties sąlygomis laikomi visi sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai.

38. Visi šalių pranešimai, reikalavimai, informacija, kurią numato ši sutartis, turi būti suformuluoti raštu, pasirašyti įgaliotų atitinkamos šalies atstovų, ir išsiųsti faksu, paštu arba įteikti asmeniškai žemiau nurodytais adresais arba kitais adresais kurie yra pranešti kitai šaliai. Šalys nurodo tokius adresus ir ryšio priemonių numerius korespondencijai:

Tvarkytojas :

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“

Plungė, J.Tumo-Vaižganto g.91, 90143

Tel.: +370 448 50043

El.p. info@tratac.lt, www.tratac.lt

Klientas:

39. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja neterminuotai.

40. Tą paliudydamos šalys per savo įgaliotus atstovus pasirašė šią sutartį kiekviename jos lape dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai šaliai.

Tvarkytojo vardu:

Direktorius Vidimantas Domarkas

A.V.

Kliento vardu:

A.V.

Eil. Nr.	Atliekos pavadinimas	Atliekos kodas	Kaina (be PVM), Eur	Kaina (su PVM), Eur
1	Keramikos, plytų, čerpių ir statybinių konstrukcijų gamybos atliekos (po terminio apdorojimo)	10 12 08	30,00	36,30
2	Betonas	17 01 01	30,00	36,30
3	Plytos	17 01 02	30,00	36,30
4	Čerpės ir keramika	17 01 03	30,00	36,30
5	Betono, plytų, čerpių ir keramikos gaminių mišiniai	17 01 07	30,00	36,30
6	Gipso plokštės	17 08 02	30,00	36,30
7	Reikalavimų neatitinkantis kompostas	19 05 03	110,00	133,10
8	Bituminiai mišiniai, nenurodyti 17 03 01	17 03 02	110,00	133,10
9	Gruntas ir akmenys, nenurodyti 17 05 03	17 05 04	30,00	36,30
10	Izoliacinės medžiagos nenurodytos 17 06 01 ir 17 06 03	17 06 04	140,00	169,40
11	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02 ir 17 09 03	17 09 04	140,00	169,40
12	Smėliagaudžių atliekos	19 08 02	70,00	84,70
13	Gatvių valymo liekanos	20 03 03	110,00	133,10
14	Mineralinės medžiagos (pvz. smėlis, akmenys)	19 12 09	30,00	36,30
15	Mišrios komunalinės atliekos	20 03 01	110,00	133,10
16	Kitaip neapibūdintos atliekos	03 01 99	110,00	133,10
17	Dengimo miltelių atliekos	08 02 01	110,00	133,10
18	Plastiko drožlės ir nuopjovos	12 01 05	110,00	133,10
19	Suvirinimo atliekos	12 01 13	110,00	133,10
20	Kitaip neapibrėžtos atliekos (korozinės nuosėdos iš rezervuarų valymo piroforiniai junginiai)	06 03 99	110,00	133,10
21	Grotų atliekos	19 08 01	70,00	84,70
22	Drabužiai	20 01 10	110,00	133,10
23	Tekstilės gaminiai	20 01 11	110,00	133,10
24	Kitos nekompostuojamos kapinių atliekos	20 02 03	110,00	133,10
25	Kitaip neapibrėžtos atliekos (pneumo kabeliai)	06 04 99	110,00	133,10
26	Dugno pelenai, šlakas ir garo katilų dulkės	10 01 01	110,00	133,10
27	Absorbentai, filtrų medžiagos, pašluostės ir apsauginiai drabužiai, nenurodyti 15 02 02	15 02 03	110,00	133,10
28	Turgaviečių atliekos	20 03 02	110,00	133,10
29	Didžiosios atliekos	20 03 07	110,00	133,10
30	Kitos mechaninio atliekų apdorojimo atliekos	19 12 12	110,00	133,10
31	Kitaip neapibrėžtos atliekos (Koksas)	05 01 99	110,00	133,10
32	Izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto	17 06 01	85,00	102,85
33	Statybinės medžiagos, turinčios asbesto	17 06 05	85,00	102,85

Pastaba. Dėl atliekų priėmimo Plungės rajono nepavojingų atliekų sąvartyne Jėrubaičiuose derinti kiekvieną siuntą tel.: 8 606 03168.

ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIES Nr. ATS- 2023/
2 priedas. Deklaracija

Atliekų perdavimo - priėmimo į Jėrubaičių atliekų sąvartyną
(Jėrubaičių sąvartynas, Prancūzų Kelio g. 8, Jėrubaičių k. Babrungo sen., Plungės raj. tel. 8 606 03168)

DEKLARACIJA
GPAIS Lydraščio Nr. _____

Atliekų turėtojo pavadinimas _____
(įmonės pavadinimas, adresas, įmonės kodas, kontaktinis telefonas, elektroninis pašto adresas)

Atliekų vežėjo pavadinimas _____

Atvežimo data 20 m. mėn. d.

Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Geografinis kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų kiekis tonomis	Atliekų pavadinimas	Atliekų atitikties dokumento Nr.

Deklaruoju, kad šiame dokumente nurodyti duomenys yra teisingi, siunčiamos atliekos atitinka atliekų priėmimo į nepavojingų atliekų sąvartyną kriterijus.

Atliekų turėtojo atstovas: _____
Pavardė, parašas, įmonės antspaudas

Atliekų vežėjo atstovas: _____
Pavardė, parašas, asmens žymeklis

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka/ neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis:

Sąvartyno kontrolierius/ operatorius _____
Pavardė, parašas, asmens žymeklis

Pastabos: _____

DEKLARACIJOS KONTROLINIS TALONAS
GPAIS Lydraščio Nr. _____

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, įm.kodas 171780190

Plungė, J.Tumo-Vaižganto g.91, LT-90143 (tel. 8 448 50043, el.p.: info@trac.lt)
Jėrubaičių sąvartynas, Prancūzų Kelio 8, Jėrubaičių k. Babrungo sen., Plungės raj.; tel. 8 606 03168

Atliekų turėtojo pavadinimas _____
(įmonės pavadinimas, adresas, įmonės kodas, kontaktinis telefonas, elektroninis pašto adresas)

Atliekų vežėjo pavadinimas _____

Priėmimo data 20 m. mėn. d.

Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Geografinis kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų kiekis tonomis	Atliekų pavadinimas	Atliekų atitikties dokumento Nr.

Deklaruoju, kad šiame dokumente nurodyti duomenys yra teisingi, siunčiamos atliekos atitinka atliekų priėmimo į nepavojingų atliekų sąvartyną kriterijus.

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka/ neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis:

Sąvartyno kontrolierius/ operatorius _____
Pavardė, parašas, asmens žymeklis

Pastabos: _____

ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIES Nr. ATS- 2023/
3 priedas. Atliekų apibūdinimo dokumentas

Pagrindinio apibūdinimo informacija	Atliekos, kurioms reikia pateikti atliekų apibūdinimo dokumentą ir tyrimo protokolą
	Koksas (05 01 99), Kitaip neapibrėžtos atliekos (korozinės nuosėdos iš rezervuarų valymo piroforiniai junginiai) (06 03 99), Dugno pelenai, šlakas ir garo katilų dulkės (10 01 01), Keramikos, plytų, čerpių ir statybinių konstrukcijų gamybos atliekos (po terminio apdorojimo) (10 12 08), Panaudoti katalizatoriai (16 08 03), Gruntas ir akmenys, nenurodyti 17 05 03 (17 05 04)
Atliekų sąrašo kodas (pagal Atliekų tvarkymo taisykles)	
Atliekų šaltinis ir kilmė (pagal Atliekų tvarkymo taisykles)	
Informacija apie procesą, kurio metu susidaro atliekos (žaliavų ir produktų aprašymas ir savybės)	
Atliekų apdorojimo nurodomos priežastys, kodėl apdorojimas nebūtinai	
Reguliariai ar nereguliariai susidarančios atliekos	
Atliekų sudėtis	
Atliekų išvaizda (kvapas, spalva, fizinė forma, vienalytiškumas)	
Galimybė atliekas perdirbti ar regeneruoti	
Sąvartyno klasė į kurią atliekos gali būti priimtoms (nepavojingų, pavojingų, inertinių)	

Tiekėjas už dokumente pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(Vardas Pavardė)

A.V.

Pranešimas

apie planuojamas vežti atliekas į Telšių regiono nepavojingų atliekų sąvartyną Jėrubaičiuose

(Jėrubaičių sąvartynas, Prancūzų Kelio 8, Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės raj.; tel. 8 606 03168)

1.	Įmonės pavadinimas		
2.	Įmonės kodas		
3.	Planuojama atliekų vežimo data		
4.	Atliekų pavadinimas ir sąrašo kodas		
5.	Įmonės ekonominės veiklos kodas (EVRK)		
6.	Atliekų susidarymo vieta:		
6.1.	Savivaldybė -		
6.2.	Vietovė-		
6.3.	Gatvė-	Namo Nr.	
7.	Atliekų vežėjas:		
7.1.	Įmonės pavadinimas		
7.2.	Įmonės kodas		
8.	Asmuo užpildęs prašymą:		
8.1.	Pareigos		
8.2.	Vardas, pavardė		
8.3.	Telefonas :		
8.4.	El paštas:		

Pranešimas siunčiamas el.paštu: savartynas@trac.lt
